

*PLA DE PROTECCIÓ CIVIL*  
*DE*  
*MUNTANYOLA*

**PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ  
I MANTENIMENT DEL PLA  
MUNICIPAL**

**REDACCIÓ:**  
***Albert Trabal Campdelacreu***  
***Serveis tècnics Consell Comarcal Osona***

**DATA:**  
***11 de juliol de 2011***

---

---

# ÍNDEX

<b>1.</b>	<b>IMPLANTACIÓ DEL PLA.....</b>	<b>4</b>
1.1	PROGRAMA DE FORMACIÓ DELS ACTUANTS .....	4
1.2	INFORMACIÓ A LA POBLACIÓ .....	4
1.3	IMPLANTACIÓ DELS RECURSOS TÈCNICS.....	4
<b>2.</b>	<b>MANTENIMENT DEL PLA .....</b>	<b>5</b>
2.1	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DE L'ANÀLISI DE RISC I DEL DOCUMENT BÀSIC.....	5
2.1.1	RESPONSABILITAT.....	5
2.1.2	PROCEDIMENT .....	5
2.1.3	TERMINIS.....	5
2.2	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DELS MANUALS D'ACTUACIÓ .....	6
2.2.1	RESPONSABILITAT.....	6
2.2.2	PROCEDIMENTS .....	6
2.2.3	TERMINIS.....	6
2.3	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DELS ANNEXOS GENERALS .....	7
2.3.1	RESPONSABILITAT.....	7
2.3.2	PROCEDIMENTS .....	7
2.3.3	TERMINIS.....	7
2.4	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DEL PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT....	7
2.4.1	RESPONSABILITAT.....	7
2.4.2	PROCEDIMENTS .....	7
2.4.3	TERMINIS.....	8
<b>3.</b>	<b>PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES .....</b>	<b>8</b>

## 1. IMPLANTACIÓ DEL PLA

El responsable de dur a terme les tasques d'implantació és la Coordinadora Municipal d'emergències, càrrec que recau en la sra. Isabel Rivas Mulet

### 1.1 PROGRAMA DE FORMACIÓ DELS ACTUANTS

Es duran a terme les següents reunions d'implantació / de manteniment de l'operativitat del Pla en els actuants:

Data	Tipus	Risc/os	Adreçat a
Novembre	Sessió informativa i reunió de coordinació dels actuants municipals	Nevades	Comitè municipal de l'emergència

### 1.2 INFORMACIÓ A LA POBLACIÓ

Programa de campanyes informatives anuals:

Campanya	Tipus de risc	Tipus	Data
Nevades/Glaçades	Especial	Tríptics explicatius, web municipal, campanyes informatives i de sensibilització.	Principis de Novembre

### 1.3 IMPLANTACIÓ DELS RECURSOS TÈCNICS

El municipi implantarà els recursos següents:

Recurs i Característiques	Nombre d'unitats	Destí	Responsable en destí	Data adquisició	Data de la posada en marxa	Pressupost
Pala llevaneus	1	Pla nevades	Ajuntament	Homologat el Pla Neucat, es sol·licitarà subvenció per la seva adquisició.	---	---
Generador	1	Pla nevades	Ajuntament		---	---
Escampadora de sal	1	Pla nevades	Ajuntament		---	---

El responsable del destí al qual vagi cada recurs serà també responsable que se'n faci el manteniment adequat i que sigui en un lloc accessible i operatiu en cas d'emergència.

## 2. MANTENIMENT DEL PLA

### 2.1 ACTUALITZACIONS I REVISIONS DE L'ANÀLISI DE RISC I DEL DOCUMENT BÀSIC

#### 2.1.1 *RESPONSABILITAT*

El/s responsable/s del municipi és/són:

Nom	Càrrec
Isabel Rivas Mulet	Coordinadora municipal dels Plans d'emergència

#### 2.1.2 *PROCEDIMENT*

» **S'ha d'actualitzar anualment:**

- Els canvis menors en infraestructures, activitats econòmiques i serveis bàsics del municipi.
- Les dades de població.
- Els canvis menors en l'anàlisi de risc.
- La posada al dia del nom dels càrrecs que figuren en el Pla, les seves responsabilitats i les funcions que tenen assignades
- Els titulars de les funcions o la reestructuració en el repartiment de les responsabilitats.
- Ubicació dels centres operatius del Pla municipal: Centre Receptor d'Alarmes o Cecopal.

Després de les eleccions municipals s'ha d'analitzar el Pla per si fos necessari actualitzar-lo de nou. També s'ha d'actualitzar quan es publiqui una nova normativa o disposició legal que afecti d'alguna manera el Pla.

» **S'han de plantejar revisions en l'anàlisi de risc i el Document bàsic**

- Quan hi hagin variacions importants en els plans NEUCAT.
- Quan es produeixi una variació important del risc en origen o de la ubicació dels elements vulnerables.
- Quan es produeixin altres variacions importants de l'organització municipal.
- Al cap de quatre anys.

Un cop actualitzada la informació o revisat el Pla:

- \* S'ha de passar pel Ple de l'Ajuntament.
- \* S'ha de trametre una còpia del fulls corresponents al servei territorial corresponent de la Direcció General de Protecció Civil.

#### 2.1.3 *TERMINIS*

» **Actualitzacions:**

- S'ha de realitzar anualment.

» **Revisió:**

- S'ha de realitzar cada quatre anys.
- S'ha d'enviar, en un termini no superior a dos mesos, al servei territorial per tal que el faci arribar a la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, per tal que aquesta la pugui homologar.

PAM NEVADES:

Data de l'última actualització:----	Data de la propera actualització: 1 any
Data de l'última revisió: ----	Data de la propera revisió: 4 anys
Data d'homologació:	Data d'homologació de l'última revisió: ----

## **2.2 ACTUALITZACIONS I REVISIONS DELS MANUALS D'ACTUACIÓ**

### ***2.2.1 RESPONSABILITAT***

Els responsables són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.1.

### ***2.2.2 PROCEDIMENTS***

» **S'ha d'actualitzar anualment:**

- La realització del nou calendari de campanyes municipals.
- La posada al dia del nom dels càrrecs que figuren en el Pla, de les seves responsabilitats i de les funcions que tenen assignades.
- Les modificacions derivades de l'actualització de l'anàlisi de risc.
- La modificació de les fitxes d'actuació, si es creu necessari.
- Després de les properes eleccions municipals s'ha d'analitzar el manual d'actuació, per si fos necessari procedir a una nova actualització.

» **S'han de plantejar revisions en els manuals d'actuació:**

- Quan hi hagi variacions importants en els plans NEUCAT.
- Quan es produeixi una variació important del risc.
- Quan es produeixin altres variacions importants de l'organització municipal.
- Al cap de quatre anys.

Un cop actualitzada la informació o revisat el Pla, s'ha de seguir el procediment d'aprovació, d'homologació i de difusió descrit en el punt 2.1.2.

### ***2.2.3 TERMINIS***

Els terminis són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.3.

## **2.3 ACTUALITZACIONS I REVISIONS DELS ANNEXOS GENERALS**

### **2.3.1 RESPONSABILITAT**

Els responsables són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.1.

### **2.3.2 PROCEDIMENTS**

» **S'han d'actualitzar anualment:**

- La base de dades de mitjans i recursos.
- La cartografia bàsica.

S'ha de mantenir al dia l'inventari de mitjans i recursos, en els seus aspectes més importants, i la llista telefònica. A aquest efecte s'han de fer comprovacions periòdiques (amb una periodicitat mínima d'un any).

» **S'ha de plantejar la revisió dels annexos generals:**

- Quan canviïn les especificacions oficials sobre el Catàleg de mitjans i recursos.
- Al cap de quatre anys.

### **2.3.3 TERMINIS**

Els terminis són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.3.

## **2.4 ACTUALITZACIONS I REVISIONS DEL PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT**

### **2.4.1 RESPONSABILITAT**

El/s responsable/s del municipi és/són:

<b>Funció</b>	<b>Nom</b>	<b>Càrrec</b>
Formació i informació	Isabel Rivas Mulet	Coordinador municipal per emergències
Manteniment dels equips	Isabel Rivas Mulet	Coordinador municipal per emergències

### **2.4.2 PROCEDIMENTS**

» **S'ha d'actualitzar anualment:**

El calendari d'activitats municipals formatives, informatives i simulacres.

Els equips s'han de revisar amb la periodicitat següent:

<b>Equip</b>	<b>Periodicitat de revisió</b>
Tots els equips	Segons recomanacions del fabricant o el que especifiqui l'equip.

S'han de plantejar revisions en el programa d'implantació i manteniment al cap de quatre anys.

### 2.4.3 *TERMINIS*

Els terminis són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.3.

## **3. PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES**

S'ha de dur a terme, com a mínim, un simulacre cada quatre anys.

Programa d'exercicis anuals:

<b>Data</b>	<b>Tipus</b>	<b>Adreçat a</b>
<b>1 cop l'any</b>	Exercici de trucada al CECAT amb les emissores de la xarxa rescat	<b>Coordinador municipal i cap de brigada</b>

Programa de simulacres anuals:

<b>Data</b>	<b>Tipus</b>	<b>Adreçat a</b>
<b>2011</b>	Simulacre de despatx del PAM de nevades.	<b>Comitè municipal d'emergència</b>