

AJUNTAMENT DE MUNTANYOLA

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2015

DESPESES:

BASE 1ª. NIVELLS DE VINCULACIÓ JURÍDICA DELS CRÈDITS:

Els crèdits consignats per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats en el pressupost o per les seves modificacions degudament aprovades.

Els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant.

Els nivells de vinculació seran els que vinguin establerts a cada moment per la legislació pressupostària de l'Estat.

BASE 2ª

Les obligacions de pagament només seran exigibles a l'hisenda local quan resultin de l'execució del Pressupost, o de sentència judicial ferma.

Per a l'execució de les sentències fermes, s'acordarà el pagament en la forma i amb els límits del respectiu pressupost.

Si per al pagament fos necessari un crèdit extraordinari o un suplement de crèdit, haurà de sol·licitar-se al Ple un o l'altre dins dels tres mesos següents al dia de la notificació de la resolució judicial.

BASE 3ª

No podran adquirir-se compromisos de despeses per quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en els estats de despeses.

BASE 4ª

L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit autoritzat al Pressupost.

Podran adquirir-se compromisos per despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors, sempre que la seva execució s'iniciï en el present exercici i que, a més, es trobin en algun dels casos següents:

- a) Inversions i transferències de capital.
- b) Contractes de subministrament, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres i manteniment i d'arrendament d'equips que no poden ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.
- c) Arrendament de béns immobles.
- d) Càrregues financeres dels deutes.

El nombre d'exercicis a aplicar-se les despeses no serà superior a quatre, en els supòsits a) i b) abans indicats.

En els casos d'inversions i transferències de capital, la despesa que s'importi a cadascun dels exercicis futurs autoritzats no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en què l'operació es comprometé els següents percentatges:

- En l'exercici immediat següent: el 70 per 100.
- En el següent exercici: el 60 per 100
- En el tercer i quart exercici: el 50 per 100.

Per als programes i projectes d'inversió que a continuació s'especificaran, podran adquirir-se compromisos de despeses que hagin d'estendre's a exercicis futurs fins al límit que a cadascuna de les anualitats es determinen.

Denominació programes i projectes d'inversió	Nombre d'exercicis futurs	Imports per cada anualitat
Urbanització 4 carrers del sòl urbà	4	6.- €
Vestidors pista	4	6.- €
Camí de Postius	2	6.- €

BASE 5ena. RELACIÓ EXPRESSA DELS CRÈDITS QUE ES DECLAREN AMPLIABLES, AMB DETALL DELS RECURSOS AFECTATS:

No obstant el caràcter limitatiu dels crèdits per a despeses, es consideraran ampliables aquells la quantia dels quals vingui determinada en funció de l'ingrés obtingut per un concepte específic o siguin causa directa d'un ingrés correlatiu.

S'atribueix la condició d'ampliable a les partides o conceptes contingudes als capítols I, II i III de despeses.

BASE 6èna.

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost només podran contenir-se obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

No obstant, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal de l'Entitat.

- b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis posteriors, prèvia incorporació dels crèdits que emparin projectes financers amb ingressos afectats.

BASE 7èna. TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS D'AMPLIACIÓ I GENERACIÓ DE CRÈDITS AIXÍ COM D'INCORPORACIÓ DE REMANENTS:

Quan hagi de realitzar-se alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i no existeixi al Pressupost crèdit o sigui insuficient o no ampliable el consignat, el President ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit, en el segon.

BASE 8ena. REGULACIÓ DE TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS:

Règim de transferències, acollint-se al que disposa l'article 179 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, R.D. Legislatiu 2/2004 de 5 de març, s'estableix que les transferències de crèdit dins el mateix grup de funció puguin ser autoritzades pel Sr. Alcalde o Regidor Delegat si s'escau, previ informe favorable presentat per Secretaria -Intervenció.

En els demés casos serà d'aplicació lo disposat a la Llei.

BASE 9ena. NORMES PER A LA DISPOSICIÓ DE LES DESPESES:

Dintre de l'import dels crèdits autoritzats en el Pressupost, correspondrà la disposició de les despeses:

1. Al President de la Corporació.
 - a) Les despeses de caràcter ordinari, entenent-se com a tals les que es repeteixen de manera regular i constant a cada exercici econòmic, encara que experimentin variació.
 - b) Les despeses precises per a la contractació d'obres, serveis i subministraments, sempre que no excedeixin del cinc per cent dels recursos ordinaris del Pressupost ni del 50 per 100 del límit general aplicable a la contractació directa.
 - c) Les despeses que es derivin d'adopció de mesures necessàries i adequades, en cas de catàstrofe o infortunis públics o greu risc de les mateixes.
 - d) La liquidació d'obligacions derivades de compromisos de despeses legalment contractats.
2. Al Ple.
 - a) Les despeses precises per a la contractació d'obres, serveis i subministraments que superin els límits establerts per al President.
 - b) Les despeses de les quals la Llei li atribueixi expressament la competència.
 - c) El reconeixement d'obligacions corresponents a fets o actes produïts en exercicis tancats.

BASE 10ena. NORMES PER A L'ORDENACIÓ DE PAGAMENTS:

L'ordenació de pagaments correspon al President de la Corporació, que s'ha de subjectar en el seu exercici a:

- Els crèdits pressupostats.
- Els acords o resolucions d'ordenació de la despesa.
- Les prioritats legalment establertes.

No podrà ordenar-se, intervenir-se o efectuar-se cap pagament sense que estiguin prèviament liquidades totes les obligacions de personal, tant si es tracta d'havers actius com passius.

No podrà lliurar-se cap quantitat per a despeses obligatòries sense estar satisfetes totes les obligacions de caràcter preferent, ni lliurar-se per a despeses voluntàries sense que no estiguin les obligatòries.

L'ordenació de pagaments, dins de cada grup, tindrà en consideració l'ordre cronològic amb què els respectius comptes van ser aprovats o amb què es va produir la corresponent obligació.

BASE 11ena. CLASSIFICACIÓ DELS PAGAMENTS A EFECTES DE LA SEVA ORDENACIÓ:

Als efectes d'ordenació de pagaments es classificaran aquests en:

- a) Pagaments de caràcter preferent:
 1. Els de personal de totes les oficines i dependències de l'Entitat, i
 2. Els d'obligacions reconegudes i liquidades d'exercicis anteriors, incloses en relació nominal de creditors.
- b) Pagaments obligatoris:

Són pagaments obligatoris els que dimanin del reconeixement i liquidació d'obligacions de tal caràcter, és a dir, les següents:

1. Els deutes exigibles a l'Entitat local, per qualsevol causa, censos, pensions i càrregues, interessos deguts, indemnitzacions, costes i qualsevol altres de naturalesa anàloga.
2. Els de prestació de serveis que per als diferents grups de municipis assenyalat com a obligatoris l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
3. Els de personal i material de totes les oficines i dependències de l'Entitat local.
4. Els de recaptació de recursos legalment establerts.
5. Els destinats a costejar serveis imposats a les entitats locals per la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
6. Els que derivin de la integració en Entitats locals d'àmbit territorial superior, consorcis o de convenis interadministratius.
7. Els ocasionats per calamitats públiques i els destinats a execució d'obres i instal·lacions de notòria necessitat i urgència.

- c) Pagaments voluntaris:

Són pagaments voluntaris els que no es trobin compresos a l'apartat b) anterior que, excedint de les prestacions mínimes que exigeix la Llei de Règim Local, poden

realitzar-se discrecionalment i lliure per l'entitat, amb la finalitat de millorar i crear serveis i atencions de la seva competència.

BASE 12ena. PAGAMENTS A JUSTIFICAR:

1. Es lliuraran i consideraran com a pagaments a justificar les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució de serveis els comprovants dels quals, no poden obtenir-se al moment de fer els pagaments, circumstància que jutjaran en cada cas l'Ordenador i l'Interventor.
2. Els manaments que s'expedeixin en aquestes condicions s'aplicaran als corresponents crèdits pressupostaris, quedant els preceptors obligats a justificar la seva inversió en el plaç que en cada cas marqui l'Ordenador i que no podrà excedir de tres mesos.

BASE 13ena.

Mensualment la intervenció formarà relació duplicada de factures que s'hagin de ser sotmeses a L'aprovació de l'Ajuntament o de l'alcalde, un exemplar dels quals serà diligenciat per Secretaria amb referència a la seva aprovació total o parcial als efectes del seu pagament per Tresoreria. Les factures portaran la diligència subscripta pel Cap de servei en la qual hi consti "Rebut el material i conforme".

Per a l'autorització del pagament n'hi haurà prou amb la factura original sense el "Rebut" de la persona o entitat interessada, però l'esmentat "Rebut" s'exigirà a la pròpia factura, en el document en virtut del qual es fes el pagament, o en el corresponent lliurament, pel Tresorer, si paga de present; i si paga fora de la localitat, es justificarà mitjançant l'acusament de rebuda, lletra de canvi o gir postal corresponent.

A l'empara del que disposa l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic (en endavant, Llei 25/2013), s'exclou de l'obligació de facturació electrònica les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros.

BASE 14ena.

Els pagament que s'efectuïn com a conseqüència de contractes d'obra o serveis, s'ajustaran al que disposa el Reglament de contractació, i en els plecs de condicions que regulin d'adjudicació.

BASE 15ena. RETRIBUCIONS DELS MEMBRES I PERSONAL DE LA CORPORACIÓ:

A) Comunes: .

1. Despeses de viatge: 0'31.- € km. (Notes: 1.- Només es meritaren per sortides fora de la comarca d'Osona. 2.- Pel viatge a Barcelona es consideren 130 km).
2. Mitja dieta: 38'00.- €.
3. Dieta sencera: 76'00.- €.

B) Per als càrrecs electes, (sous "bruts"):

1. Exercici del càrrec d'alcalde, amb dedicació parcial, 1.102,78.- €
2. Indemnitzacions als consellers pels conceptes següents:
 - Assistència sessions ordinàries del Ple municipal: 50'00.- €
 - Assistència resta de sessions plenàries: 00'00.- €
 - Assistència a comissions, juntes i altres reunions: 25'00.- €
 - Proposta resolució expedients: 25'00.- €

Es considerarà l'existència de dret a indemnització la que requereixi la presència del regidor per atendre assumptes de la seva regidoria, excloent-se les que siguin per qualsevol altra circumstància. En cas de discrepància, s'estarà al criteri de l'Alcalde, prèvia consulta a qui tingui per convenient.

BASE16ena.

Tenint en compte la condició de reintegrables de les despeses per subministraments i bagatges a l'Exèrcit o persones que hi tinguin dret, i els d'allotjaments o estances, manutenció de la força pública que accidentalment o permanent es concentrés o destinés a aquesta localitat per ordre o disposició de l'autoritat competent, s'entendran ampliat els crèdits pressupostaris corresponents en la quantia necessària per al pagament de les esmentades atencions.

BASE 17ena.

Els drets dels funcionaris per raó de triennis, s'aplicaran de la data en què reglamentàriament procedeixi, però no es podran abonar per primera vegada fins que hi hagi acord de l'Ajuntament dins el termini de trenta dies.

Retribució del personal funcionari i laboral:

1. Per "dietes", estança fora de la localitat, és d'aplicació l'apartat a de la Base 15ena.
2. Per cursos de formació professional, 3'16.- €/hora, prèvia autorització del Sr. Alcalde i acreditament del curs corresponent.

BASE 18ena. CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS:

A.- Consignació prèvia al pressupost: Per la concessió de qualsevol mena de subvenció, haurà d'haver-hi consignació suficient al pressupost de despeses de l'Ajuntament, de l'exercici durant el qual hagi de satisfer-se l'ajut.

B.- Objecte i quantia de la subvenció: Seran subvencionables les activitats que supleixin o complementin els serveis atribuïts a la competència local o que siguin

d'interès local, i que es portin a terme al municipi de Muntanyola, o que beneficiïn directament a tots o part dels seus habitants o del seu territori.

En cap cas la subvenció respondrà a criteris de mera liberalitat.

En cas d'activitats realitzades o en curs, el termini per demanar ajuts caducarà transcorreguts sis mesos des de l'inici de l'activitat.

La quantia de l'ajut no superarà el 50% del cost final de l'activitat, llevat acord del Ple de la Corporació, atenent la naturalesa de l'activitat subvencionable.

C.- Forma d'atorgament: Se'n preveuen dues:

a.- Per concurs públic, quan així ho exigeixi la finalitat o naturalesa de la subvenció.

b.- Per atenció directa de sol·licitud del peticionari, que haurà de complir el que preveu l'article 125.2 del Decret 179/95 de 13 de juny, R.O.A.S.

D.- Beneficiaris: Podran gaudir de subvenció els particulars, associacions i organismes que compleixin els requisits que preveu la Llei i les presents bases, i que acceptin formalment l'ajut una vegada concedit.

E.- Requisits dels beneficiaris: No tenir contret cap deute amb l'Ajuntament de Muntanyola ni amb altres administracions i organismes públics. No patir cap causa d'incompatibilitat de les previstes a la Llei. En cas de persones físiques: ser majors d'edat. En cas d'associacions, societats mercantils i altres persones jurídiques: estar inscrita l'entitat al registre públic que per Llei li correspongui.

F.- Documentació a acompanyar amb la petició:

a.- Persones físiques: Fotocòpia compulsada del D.N.I. del peticionari o peticionaris.

b.- Persones jurídiques: Fotocòpia compulsada dels seus estatuts i CIF; Acreditament de la seva inscripció al Registre que correspongui d'acord amb la seva naturalesa; Llista dels integrants de la seva junta i o òrgan d'administració.

c.- Comuna: Petició signada pel peticionari o pel president o administrador, en cas de persona jurídica, que contindrà l'import que es sol·licita. Anirà acompanyada de la memòria justificativa de l'activitat per la que es demana l'ajut, incloent-hi pressupost de despeses previstes, i justificants de les efectuades si és el cas, haurà d'incloure també la documentació acreditativa de no tenir cap deute ni amb l'Ajuntament ni amb cap altre administració u organisme públic, i de no tenir cap causa d'incompatibilitat.

G.- Criteris i termini per la concessió:

a.- La potestat per la concessió d'ajuts per part de l'Ajuntament és discrecional, tant pel que fa a l'import de l'ajut, com pel contingut i característiques de les activitats que es subvencionin.

b.- Cada petició serà estudiada individualment, tenint-se en compte l'interès públic, l'abast, l'àmbit, els destinataris, els beneficiaris, el cost, l'import demanat, la consignació pressupostària, i en general qualsevol element de valoració possible.

c.- Cada petició s'haurà de resoldre en el termini màxim de tres mesos des de l'entrada de la petició al Registre de l'Ajuntament, transcorregut el qual sense que hagi recaigut acord de concessió expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

d.- Si resulta necessari ampliar la informació sobre l'activitat per la que es demana ajut, l'Ajuntament podrà demanar al promotor, qualsevol aclariment o documentació que consideri d'interès per fonamentar o justificar la concessió o denegació de l'ajut

en el seu cas. La competència per demanar aquesta informació recau en el Ple de la Corporació.

H.- Justificació i pagament:

a.- Concedida la subvenció es procedirà al seu pagament, contra exhibició de memòria i justificants de la realització de l'activitat i de la despesa efectuada.

b.- El termini per la justificació de la despesa s'expressarà a l'acord de concessió, i de no constar-hi, serà de tres mesos des de la comunicació de la concessió.

c.- La subvenció es reduirà de forma proporcional, en funció de la menor despesa acreditada, en relació a l'import demanat amb la petició inicial.

d.- Podran fer-se bestretes de pagament de la subvenció concedida, sempre es demani a l'escrit de petició, i que s'acordi al moment de la concessió. En cap cas la bestreta superarà el 25% de l'import total concedit.

I.- Participació directa de l'Ajuntament en les activitats organitzades per persones o entitats al municipi: Si ho considera adient per l'interès públic, a petició de l'entitat o persona que organitzi una activitat, l'Ajuntament podrà participar-hi com a organitzador, co-organitzador o col·laborador.

Aquesta participació, a part de la econòmica en forma de subvenció, regulada a les presents bases, podrà ser també en espècie, a títol d'exemple: realització de treballs per part de la brigada municipal o tercers, cessió d'espais i instal·lacions públiques municipals tancades o obertes, cobertura de l'activitat sota la pòlissa d'assegurança municipal, etc.

Per la participació de l'Ajuntament com a organitzador o co-organitzador, serà necessària la concurrència de les següents condicions:

a.- El programa de l'activitat haurà de comptar amb l'aprovació municipal.

b.- L'activitat s'ajustarà plenament al programa proposat.

c.- L'activitat s'ajustarà al compliment de la normativa vigent en matèria d'espectacles públics, a la tradició del poble i de la comarca, al respecte al medi ambient.

J.- Revisió, control i revocació de les subvencions: S'estarà al que disposa el citat Decret 179/95 de 13 de juny, R.O.A.S. articles 123.3, 129 i concordants.

INGRESSOS

BASE 19ena. NORMA GENERAL:

Tota proposta d'actes de gestió, liquidació o recaptació d'ingressos, qualsevol que sigui la seva naturalesa i abast, haurà de ser fiscalitzada i comptabilitzada per Intervenció i aprovada o coneguda per l'alcalde o pel Ple.

BASE 20ena. PROPOSTA DE GESTIÓ D'INGRESSOS I FISCALITZACIÓ PRÈVIA:

Serà necessari dictamen de fiscalització prèvia a la intervenció i informe en el seu cas de la Comissió d'Hisenda, previs a tota aprovació, per:

- a) Devolució d'ingressos.
- b) Concessió d'exempcions, baixes o bonificacions.
- c) Aplaçament o fraccionament d'ingressos.
- d) Aprovació de padrons, llistes cobratòries i càrrecs a recaptadors o cobradors.
- e) Liquidació de tributs no periòdics.
- f) Imposició i modificació o supressió de tributs i les seves ordenances
- g) Operacions de crèdit i tresoreria.

BASE 21ena. GESTIÓ D'INGRESSOS, RECONeixEMENT I LIQUIDACIÓ:

En la gestió i liquidació d'ingressos, a més de les normes legals i reglamentàries es seguiran les següents normes:

- a) Aprovats els padrons, l'Organisme de Recaptació remetrà a Intervenció per la seva fiscalització i presa de raó, les llistes cobratòries i plecs de càrrec, i conservarà en el seu poder els rebuts acompanyats dels seus talons de control. Una vegada contrets ingressaran en caixa els rebuts i llistes, i els lliuraran al recaptador quinze dies abans del començament del període voluntari de cobrament. Se li'n lliurarà el rebut i no la matriu.
- b) Ingressos per executiva. Acomplerts els terminis d'ingrés voluntari i, en virtut de les relacions de deutors o certificacions de descobert, providenciades per l'Alcalde, es lliuraran a Tresoreria perquè, una vegada anotades en els registres corresponents, siguin de nou carregades al recaptador o agent executiu.
- c) Ingressos realitzats directament a Dipositaria, prèvia liquidació: El seu cobrament es realitzarà per carta de pagament i o taló de càrrec manament d'ingrés, i es redactarà un manament d'ingrés en base als talons de càrrec.
- d) Autoliquidacions: L'ingrés tindrà naturalesa d'ingrés a compte de la liquidació definitiva.

Muntanyola, 9 de febrer de 2015.

L'Alcalde: Lluís Alier Serra.

DILIGÈNCIA: Aquestes bases i el pressupost per l'exercici 2015, foren aprovades inicialment pel Ple municipal del dia 2 de març de 2015.

Vist-i-plau, l'Alcalde:
Lluís Alier Serra.